



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**BANDO ERASMUS+ STUDIO  
2024/2025  
Incontro informativo  
per  
studenti vincitori**

Dipartimento di Lingue, Letterature e  
Culture Moderne - LILEC

# I DOCUMENTI in ERASMUS STUDIO

1. Application procedure
2. Learning Agreement (LA)
3. Accordo di Mobilità
4. Certificato di inizio periodo (arrivo)
5. Transcript of Record (TOR)
6. Certificato di fine periodo (rientro)
7. Richiesta di Riconoscimento (RR)



# REQUISITI MINIMI PER LA VALIDITA' DELL'ERASMUS STUDIO

- Il periodo di **mobilità in presenza** deve essere di **minimo 60 giorni continuativi**
- l'ottenimento del riconoscimento di almeno **una attività formativa** svolta presso l'università ospitante
- la mobilità deve svolgersi tra il **01/06/2024 e il 31/07/2025**

Pena: **revoca** dello status di studente Erasmus+ e **revoca/restituzione dell'intero ammontare della borsa di studio**



# PRIMA DELLA PARTENZA

1. **Accordo di Mobilità:** Firmarlo e ricaricarlo su AlmaRM
2. **Application Procedure:** registrati presso l'Università ospitante
3. **Guida Vincitori 2024/2025:** scaricala, leggila e consultala fino al rientro!
4. Consulta le FAQ!!!  
<https://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus/informazioni-per-studenti-vincitori-di-borsa-erasmus>
5. **Compilazione del Learning Agreement (LA) tramite ALMA RM**
6. **Rinnova l'iscrizione UNIBO per l'A.A. 2024/2025**



# DURANTE IL PERIODO ALL'ESTERO

- 1. Certificato di periodo (arrivo):** caricalo su Alma RM, firmato e timbrato dall'Università ospitante, dal 1 giugno 2024 in avanti e entro 1 settimana dall'arrivo: attiva l' erogazione borsa di studio, il conteggio dei giorni e la copertura assicurativa!
- 2. Modifiche al Learning Agreement:** Se necessario puoi modificare 1 volta a semestre il tuo LA tramite Alma RM (consulta il MANUALE su ALMA RM!!)
- 3. Prolungamenti:** È possibile richiedere un prolungamento del periodo di studi entro 1 mese dalla data di fine periodo!!
- 4. Certificato di periodo (rientro):** prima di rientrare, richiedi il Certificato di periodo (rientro) firmato e timbrato dall'Università ospitante ed il "Transcript of Records" (o certificazione relativa alle attività svolte)



# DOPO ESSERE RIENTRATO

- 1. Certificato di fine periodo (rientro):** caricalo su Alma RM appena rientrato e comunque non oltre il 31/07/2025
- 2. Transcript of Record:** carica su Alma RM il TOR, deve essere validato dagli Uffici
- 3. Richiesta di Riconoscimento:** presenta la RR gli esami e/o delle altre attività svolte entro la data che sarà indicata sulla GUIDA VINCITORI 2024/2025 (per chi intende laurearsi: **attenzione alle scadenze per il perfezionamento dei requisiti di laurea!!!**)
- 4. Compila l'“Erasmus+ participant report”**



# PRIMA DELLA PARTENZA

## 1- ACCORDO DI MOBILITÀ

Segui le istruzioni su ALMARM:

1. clicca su “sostituisci l’Accordo di Mobilità”,
2. poi clicca su “scarica Accordo di Mobilità” sulla pagina successiva,
3. firma il documento
4. ricaricalo utilizzando la finestra di upload.
5. ATTENDERE LA VALIDAZIONE DELL’UFFICIO ERASMUS

### IMPORTANTE:

- Devi firmare e ricaricare **l’accordo di mobilità** per poter inserire, dopo questo, il **certificato di inizio periodo (arrivo)**.
- Solo **dopo la validazione dell’Accordo di Mobilità** puoi procedere ad **inserire la data di inizio** e poi a caricare il **certificato di inizio periodo (arrivo)**.
- Se non carichi il **certificato di periodo (arrivo)** non partono il conteggio dei giorni di mobilità, la copertura assicurativa e il conteggio delle mensilità di finanziamento.



**PRIMA DELLA PARTENZA**  
**LEARNING AGREEMENT (LA)**

**ACCORDO fra UNIBO E STUDENTE**  
**sulle attività formative estere da**  
**frequentare in scambio**

**e**

**le attività formative UNIBO da farsi**  
**riconoscere in carriera al rientro**





# PRIMA DELLA PARTENZA LEARNING AGREEMENT (LA)

## PRIMA DI COMPILARE IL LA SU ALMA RM CONSULTA:

1. IL REFERENTE DEL TUO SCAMBIO per concordare le corrispondenze fra le attività formative che vuoi frequentare all'estero e le attività formative UNIBO che vuoi farti riconoscere al rientro
2. L'UFFICIO INCOMING DELL'UNIVERSITA' OSPITANTE per recuperare le info su
  - pubblicazione offerta formativa estera a.a. 2024/2025
  - certificazioni linguistiche/scadenze registrazioni (**eventuale prenotazione test CLA fino al 12.04.2024**)
  - numero CFU minimo o massimo da inserire nel LA
  - Denominazione e codici attività formative,
  - Riferimento dell'Ufficio Erasmus Incoming dell'università ospitante da inserire nel LA



**PRIMA DELLA PARTENZA**  
**LEARNING AGREEMENT (LA)**

Assicuratevi che l'università partner abbia attivato il  
caricamento del

**ONLINE LEARNING AGREEMENT**

**aderendo al sistema EWP (ERASMUS WITHOUT PAPER)**



# PRIMA DELLA PARTENZA LEARNING AGREEMENT (LA)

**Se l'Università ospitante ha aderito ad EWP e accetta OLA**

Contestualmente all'approvazione del tuo LA da parte di Unibo, il tuo LA sarà automaticamente inviato (online) all'università ospitante per la loro valutazione e l'approvazione definitiva e/o il rifiuto (se non conforme a quanto da loro previsto)



**PRIMA DELLA PARTENZA**  
**LEARNING AGREEMENT (LA)**

**Se l'Università ospitante non ha aderito ad EWP e non accetta  
OLA**

1. Scarica il LA da ALMA RM
2. Invialo all'università ospitante chiedendone la firma di approvazione
3. Carica il LA approvato/firmato nella sezione di ALMARM "Esito Learning Agreement"



# PRIMA DELLA PARTENZA LEARNING AGREEMENT (LA)

Se l'Università Partner non è su EWP:

In caso di rifiuto/rinvio allo studente da parte dell'Università ospitante:

1. Carica l'email del rifiuto/rinvio allo studente ricevuto nella sezione "Esito Learning Agreement"
2. presenta nuovamente il tuo LA senza utilizzare la sezione dedicata alla modifica (consulta la guida vincitori "Modifica al L.A.")



# QUANDO PRESENTARE IL LA

**NON APPENA DISPONIBILE L'OFFERTA FORMATIVA  
DELL'UNIVERSITÀ OSPITANTE.**

- **Da MAGGIO, per partenze del I semestre 2024/2025**
- **Da SETTEMBRE/OTTOBRE, per partenze del II semestre 2024/2025**



# LA SCELTA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE NEL LA ESAMI DI LINGUA E LIGUISTICA

- Gli esami di *Lingua e linguistica* (lauree triennali) e quelli di *Linguistica, Traduzione, Mediazione, Linguaggi specifici* ecc. (lauree magistrali) valgono **tutti 9 CFU**
- Includono **una parte metalinguistica e una parte di esercitazioni pratiche**
- Le 2 parti **NON POSSONO essere separate**: è OBBLIGATORIO sostenere all'estero gli esami relativi a ENTRAMBE le componenti, per 9 CFU totali.

**COORDINATI CON IL DOCENTE REFERENTE DI SCAMBIO**



# LA SCELTA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE NEL LA

## COME SCEGLIERE I CORRISPONDENTI DELLA COMPONENTE LINGUISTICA

### Corsi di laurea triennale:

la **componente di linguistica** verrà sostituita da un insegnamento di linguistica che affronti la lingua da un punto di vista metalinguistico/ teorico, o, nel caso in cui ciò non sia fattibile, da un altro insegnamento adeguato.

### Corsi di laurea magistrale:

si dovrà scegliere un insegnamento che si avvicini il più possibile, come argomento, a quello che si andrà a sostituire nel piano di studi. (*Esempio: un insegnamento di traduzione non può essere riconosciuto al posto di un insegnamento di linguaggi specifici*).





# LA SCELTA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE NEL LA

## COME SCEGLIERE I CORRISPONDENTI DELLA PARTE PRATICA DI ESERCITAZIONI

- Per ottenere il riconoscimento della **parte pratica di lingua - esercitazioni**, il livello di competenza nelle varie abilità dell'insegnamento di lingua deve essere esplicitamente dichiarato (nella denominazione dell'insegnamento stesso o nel suo programma) e deve corrispondere al livello dell'insegnamento nel relativo esame UNIBO.
- I livelli di cui sopra si riferiscono al Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue.
- Nel caso in cui il livello non sia dichiarato, è necessario presentare una lettera firmata dal docente estero in cui si dichiara il livello raggiunto.
- I programmi degli insegnamenti online UNIBO (*Guideweb*) forniscono informazioni sui livelli



# LA SCELTA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE NEL LA STUDENTI IN PARTENZA PER SCAMBI ANNUALI (9-12 MESI)

## Si approvano LA contenenti:

- 2 annualità della Lingua e linguistica relativa al paese ospitante + 1 annualità di un'altra Lingua e linguistica;
- 3 annualità di Lingua e linguistica relative a 3 diversi contesti linguistici.

## Non si approvano LA contenenti:

- 3 annualità della medesima Lingua e linguistica,
- 2 o più annualità di qualsiasi lingua diversa da quella del paese ospitante.



# LA SCELTA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE NEL LA

## STUDENTI IN PARTENZA PER SCAMBI SEMESTRALI (4 - 6 MESI)

### Si approvano LA contenenti:

- 1 annualità di Lingua e Linguistica di un contesto linguistico
- 1 annualità di Lingua e Linguistica di un altro contesto linguistico

### Non si approvano LA contenenti:

- 2 annualità della medesima Lingua e linguistica



# MANUALI AGGIORNATI SU ALMA RM

## LEGGI I MANUALI SU ALMA RM: TROVERAI OGNI INFO UTILE ALLA PRESENTAZIONE E ALLE MODIFICHE AL LA !!!!!

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Torna indietro Stampa Stampa modello interno Rinvia allo studente Valida AlmaRM - DIPARTIMENTO

Sei in: Home > Learning Agreement

### Learning Agreement 234826

[Che cos'è il Learning Agreement](#)

[Note sulla modifica di Learning Agreement approvati](#)

[Leggi il manuale per la compilazione](#)

Note per la compilazione

Per la corretta presentazione del Learning Agreement, seguire le linee guida pubblicate sul sito del proprio corso di studio.  
Please check your degree programme web site to find the guidelines for filling in your learning agreement.



# PRESENTAZIONE LA SU ALMA RM

Scegli il **tipo di attività** da svolgere durante il periodo all'estero fra quelle presenti nell'OFFERTA del tuo scambio:

1. **Studio**
2. **Tesi** se si intende svolgere una ricerca di preparazione tesi
3. **Tirocinio** se previsto dall'offerta



# I GRUPPI DI CORRISPONDENZA

- **«Attività estere»:** codice, nome e numero di crediti esteri (*'units', 'credit hours', 'points'...*) dell'attività che si intende svolgere presso l'Università ospitante.
- **«Attività da riconoscere»:** codice, nome e numero di CFU dell'attività UNIBO che corrisponde, per **tipologia, contenuto e numero di CFU**, a quella che si svolgerà all'estero

**CONTROLLA CHE LE ATTIVITÀ ESTERE SCELTE  
SI SVOLGANO NEL SEMESTRE DI SOGGIORNO**



# I GRUPPI DI CORRISPONDENZA

LE ATTIVITÀ DEVONO ESSERE SUDDIVISE IN GRUPPI  
DI CORRISPONDENZA, OMOGENEI PER  
ARGOMENTO/SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE

**UNO PER CIASCUNA ATTIVITÀ FORMATIVA  
UNIBO DA RICONOSCERE AL RIENTRO**

**NON ACCORPARE TUTTE LE ATTIVITA' UNIBO  
O LE ATTIVITA' ESTERE IN UN UNICO  
GRUPPO!!**



## Gruppo di corrispondenza 1

Attività estere			
Attività	Esame superato	Voto	Data
<b>Attività presenti nel Learning Agreement</b>			
Japanese language course - 5 Credits	si, da riconoscere	B	26/02/2019
Kanji course - 1 Credits	si, da riconoscere	A	26/02/2019
<b>Credits totali da riconoscere: 6</b>			

Attività da riconoscere				
Attività	Lo studente richiede il riconoscimento	Riconoscimento ammesso	Voto	Crediti da riconoscere
<b>Attività presenti nel Learning Agreement</b>				
31211 - LINGUA E LINGUISTICA GIAPPONESE 2 - 9 CFU	si	si	29	9
<b>CFU totali da riconoscere: 9</b>				

## Gruppo di corrispondenza 2

Attività estere			
Attività	Esame superato	Voto	Data
<b>Attività presenti nel Learning Agreement</b>			
Introduction to Asian cinema culture - 2 Credits	si, da riconoscere	B	26/02/2019
Asian cinema before 1945 - 2 Credits	si, da riconoscere	B	26/02/2019
Immigration in Japan: a socio-legal perspective - 2 Credits	si, da riconoscere	D	26/02/2019
Literary theory - 2 Credits	si, da riconoscere	B	26/02/2019
Thinking about Japanese Society in the 21st century from Gender Perspectives - 2 Credits	si, da riconoscere	B	26/02/2019
<b>Credits totali da riconoscere: 10</b>			

Attività da riconoscere				
Attività	Lo studente richiede il riconoscimento	Riconoscimento ammesso	Voto	Crediti da riconoscere
<b>Attività presenti nel Learning Agreement</b>				
31335 - LETTERATURA GIAPPONESE 3 - 9 CFU	si	si	27	9
<b>CFU totali da riconoscere: 9</b>				

# NO elenco di attività eterogenee

## Gruppo di corrispondenza 1

Attività estere
<ul style="list-style-type: none"> <li>LA1PJ1-IWLP Japanese Level 1 - 10 ECTS</li> <li>EC322-Economics of Labour - 10 ECTS</li> <li>AP1ID1-International Development: Global and Local Issues - 10 ECTS</li> <li>EC208-Business Economics - 10 ECTS</li> </ul>
<b>ECTS totali: 40</b>

Attività da riconoscere
<ul style="list-style-type: none"> <li>31070 - LINGUA E LINGUISTICA GIAPPONESE 1 - 9 CFU</li> <li>02529 - ECONOMIA AZIENDALE - 9 CFU</li> <li>03977 - ECONOMIA DEL LAVORO - 9 CFU</li> <li>19695 - GEOGRAFIA DELLO SVILUPPO - 9 CFU</li> </ul>
<b>CFU totali: 36</b>





# I GRUPPI DI CORRISPONDENZA

Non scegliere attività che prevedono pass/failed/idoneo

Non inserire “seminari” nel LA

Non sono convertibili in voti UNIBO!!

- Gruppo di corrispondenza 3

Attività estere				Attività da riconoscere				
Attività	Esame superato	Voto	Data	Attività	Lo studente richiede il riconoscimento	Riconoscimento ammesso	Voto	Crediti da riconoscere
<b>Attività presenti nel Learning Agreement</b>				<b>Attività presenti nel Learning Agreement</b>				
Child language acquisition, corpus-based knowledge - 10 ECTS	si, da riconoscere	Pass	27/02/2019	78705 - ENGLISH LINGUISTICS 2 (LM) - 9 CFU	si		?	9
ECTS totali da riconoscere: 10				CFU totali da riconoscere: 9				



# ATTIVITA' UNIBO A LIBERA SCELTA

Se l'attività estera che ti interessa non trova corrispondenza con alcun'attività del tuo Piano di studi potrai proporre la corrispondenza con

UN'ATTIVITÀ UNIBO A SCELTA LIBERA (TAF D) attivo nell'A.A. 2024/2025

In questo caso inserisci il codice della materia Unibo e clicca su «Aggiungi»

Aggiungi i corsi dall'elenco sottostante:

Primo anno  
Piano di studi

- 29879 DIDATTICA DELLE LINGUE MODERNE (LM) - 6 CFU
- 26019 ENGLISH WOMEN'S LITERATURE - LETTERATURA INGLESE DELLE DONNE - 6 CFU
- 32589 FILOLOGIA GERMANICA 1 (LM) - 6 CFU
- 26020 GERMAN WOMEN'S LITERATURE - LETTERATURA TEDESCA DELLE DONNE - 6 CFU
- 31031 LETTERATURA INGLESE 1 - 9 CFU
- 30030 LETTERATURA INGLESE 1 (LM) - 9 CFU
- 31146 LETTERATURA INGLESE 2 - 9 CFU

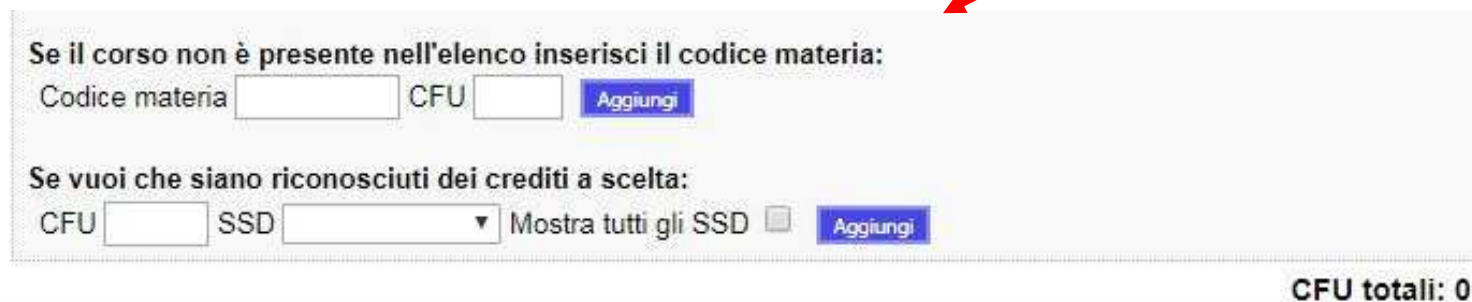
Se il corso non è presente nell'elenco inserisci il codice materia:

Codice materia  CFU



# CFU NEL SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE

Se l'attività estera non trova corrispondenza con nessuna attività formativa Unibo attiva,  
potrai inserire un numero di CFU nel Settore Scientifico Disciplinare - SSD corrispondente all'area disciplinare dell'attività estera desiderata, chiedendo consiglio al referente del tuo scambio



Se il corso non è presente nell'elenco inserisci il codice materia:  
Codice materia  CFU

Se vuoi che siano riconosciuti dei crediti a scelta:  
CFU  SSD  ▼ Mostra tutti gli SSD

CFU totali: 0

Questa opzione è possibile solo nell'ambito dei **CFU a libera scelta del TAF D**



# ATTIVITÀ FORMATIVE E CFU A SCELTA LIBERA NON UTILI AL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

Se decidi di inserire nel LA esami o CFU a scelta libera,

**controlla di non aver già saturato tutti quelli previsti dal PD del tuo CdS.**  
**(TAF D)**

Se hai già raggiunto il numero richiesto dal PD, dovrai segnalarlo nello spazio «Comunicazioni al docente», scrivendo «**i CFU di X sono in esubero, cioè non utili al conseguimento del titolo**».

*Es. il PdS di Lingue e Letterature Straniere prevede 9 CFU in TAF D al 2° anno e 9 CFU al 3° anno: eventuali crediti in più rispetto ai 18 richiesti, saranno in esubero rispetto ai 180 totali richiesti per conseguire il titolo.*



# ADEGUA IL PIANO DI STUDI AL LEARNING AGREEMENT

Se inserisci nel **LA** attività formative Unibo che inserisci come **Attività da Riconoscere** nel tuo Learning Agreement devono essere:

- **attive** per l'A.A.2024/2025 in cui effettui la mobilità
- **compatibile** con il **piano di studi** del tuo **Corso di Studio** per l'A.A. 2024/2025
- **inserita** nel tuo Piano di Studi, se non ancora presente.



# PREPARAZIONE TESI ALL'ESTERO

**E' possibile svolgere un'attività di ricerca finalizzata alla preparazione della tesi, se prevista dall'offerta di scambio.**

**Occorre concordare con il relatore UNIBO la ricerca da effettuare e trovare un docente dell'Università ospitante disposto a rilasciarti una dichiarazione dell'avvenuto svolgimento di tale attività**



# TIROCINIO

Se l'accordo lo prevede è possibile svolgere un tirocinio  
solo all'interno dell'Università ospitante  
(non in enti/aziende esterne all'università ospitante)

Il n° di ore deve essere uguale al tirocinio curriculare:

**225-250 ore = 9 CFU**

**150-180 ore = 6 CFU**

L'Università ospitante ti rilascerà un CERTIFICATO dove attesterà il tirocinio svolto e il numero di ore effettuate, che caricherai in un unico PDF su Alma RM insieme al TOR.



# SALVATAGGIO E PRESENTAZIONE DEL LA

**“Salva provvisorio”**: LA salvato in modalità provvisoria. Puoi completarlo, modificarlo, aggiornarlo in seguito

**“Presenta il Learning Agreement”** presentazione definitiva!!! Il LA verrà inoltrato al docente competente per la validazione. Non sarà più possibile cambiarlo! Finchè non presenti definitivamente il LA la procedura non avanza!!!!

**“Annulla”**: non ci sarà alcun salvataggio e perderai il lavoro svolto

Salva provvisorio




Presenta learning agreement




Annulla





# DOPO LA PRESENTAZIONE DEL LA

Il referente dello scambio  Rinvia con richieste di modifica  
 VALIDA 

Il Coordinatore del CdS  Rinvia con richieste di modifica  
 APPROVA 



## DURANTE IL PERIODO DI SCAMBIO **MODIFICHE AL LEARNING AGREEMENT**

- È consentita **una sola modifica a semestre** (2 modifiche complessive in un anno)
- Puoi presentare la modifica su Alma RM se sei già arrivato presso la sede ospitante ed **entro possibilmente cinque settimane** dall'inizio delle attività presso la sede ospitante
- Le richieste di modifica saranno valutate dal referente dello scambio e/o dal coordinatore del CdS entro due settimane dalla presentazione della richiesta.



# MODIFICHE AL LEARNING AGREEMENT

## CONSULTA IL MANUALE SU ALMA RM

### Dati generali sul learning agreement

Data presentazione

Stato

Versione

Corso di studi:

Scuola:

Anno di corso durante lo scambio:

Tipologia di attività da svolgere all'estero:

Link al course catalog presso l'ente ospitante:

Dichiaro di acquisire le seguenti competenze linguistiche entro l'inizio del periodo di scambio:

Comunicazioni al docente e/o al Consiglio di Corso di Studi da parte dello studente (ATTENZIONE: tali note saranno riportate sul documento ufficiale):

Dati validazione:

Le attività formative inserite comportano una variazione al piano di studio presentato?:

nel campo «**Comunicazioni al docente**» spiega i motivi della modifica e/o indica se e quali attività presenti nel PD vengono sostituite dalle attività di nuovo inserimento

Se le attività aggiunte **modificano il PD** rispondi «**Sì**» e ricordati di **modificare il PD** prima di presentare la Richiesta di Riconoscimento!



# PERMANENZA

1. Permanenza minima in presenza 60 giorni, **massima 12 mesi**
2. La mobilità si dovrà svolgere fra il **01/06/2024** e il **31/07/2025**

## Per mantenere la BORSA di STUDIO e LO STATUS DI ERASMUS:

1. La permanenza **minima in presenza è di 60 giorni**
2. **Completamento di almeno un'attività formativa**



# **RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO DEL PERIODO DI SCAMBIO**

- 1. Compilare il modulo apposito su ALMA RM**
- 2. Fare firmare il modulo all'Università partner**
- 3. Ricaricare il modulo firmato su ALMA RM.**



# RICHIESTA DI RIDUZIONE O CAMBIO SEMESTRE

## Richieste di riduzione:

- Se si è già in mobilità è sufficiente rientrare e caricare il certificato di fine periodo
- Se non si è ancora partiti occorre comunicare la riduzione all'università partner e all'ufficio [erasmus@unibo.it](mailto:erasmus@unibo.it)

## Cambio semestre:

- Chiedere nulla osta all'università partner
- Una volta ottenuto comunicare il nulla osta all'ufficio [erasmus@unibo.it](mailto:erasmus@unibo.it)



# TRANSCRIPT OF RECORDS

Il Transcript of Records (TOR) è il certificato degli esami sostenuti presso l'Università ospitante.

- Prima di rientrare, informati sulle modalità e tempistiche di invio del ToR.

La sede estera può inviarlo a te (o ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA - AFORM – UFFICIO Mobilità Erasmus+ Studio - via Filippo Re 4, 40126, Bologna)

- Una volta ricevuto il ToR, **caricalo in formato .pdf su AlmaRM**



# ATTESTATO PREPARAZIONE TESI/TIROCINIO

Se avrai svolto una **preparazione tesi** e/o un **tirocinio** e queste attività non comparissero **nel ToR**, dovrai farti rilasciare una dichiarazione firmata dal docente responsabile di tali attività presso l'Università estera e caricarla su Alma RM in un unico pdf (dichiarazione firmata+ToR insieme).





# RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO

- Presenta la RR delle attività svolte all'estero su AlmaRM.
- Inserisci soltanto le attività attestate nel ToR con gli ECTS e i voti rilasciati dall'Università ospitante.
- Presenta la RR con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza per i requisiti di laurea.
- Scadenza presentazione RR: verrà pubblicata sulla guida vincitori 2024/2025



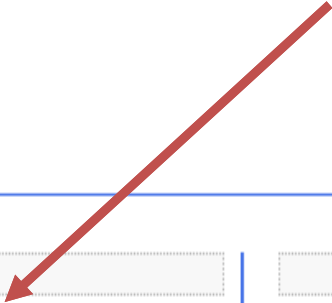
# RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO

«**sì, da riconoscere**»: per esami sostenuti all'estero e certificati dal ToR per i quali richiedi il riconoscimento con un'attività UNIBO o con CFU in un SSD

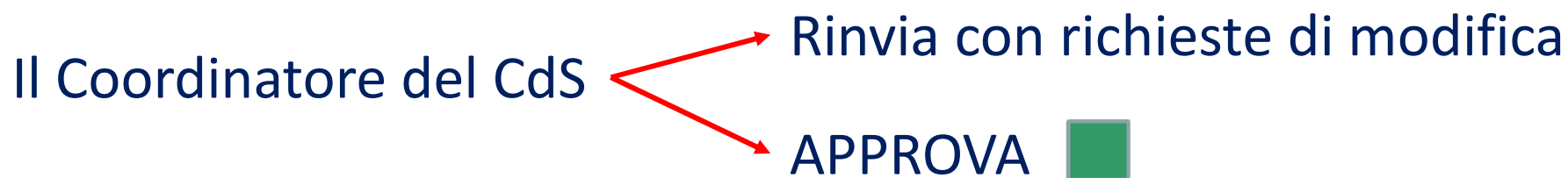
«**sì, da non riconoscere**»: per esami sostenuti all'estero e certificati dal ToR che **non** vuoi ti vengano riconosciuti (per es. perché hai preso un voto basso)

Gruppo di corrispondenza 3

Attività estere				Attività da riconoscere				
Attività	Esame superato	Voto	Data	Attività	Lo studente richiede il riconoscimento	Riconoscimento ammesso	Voto	Crediti da riconoscere
<b>Attività presenti nel Learning Agreement</b>				<b>Attività presenti nel Learning Agreement</b>				
FLE (Français langue étrangère: civilisation) - 4 ECTS	si, da non riconoscere	11		4 CFU di L-LIN/04	no			
<b>ECTS totali da riconoscere: 0</b>				<b>CFU totali da riconoscere: 0</b>				



# DOPO LA PRESENTAZIONE DELLA RR



# STUDENTI ASSEGNISTI DI BORSE ERGO

- Scadenza ERGO 10 agosto
- Caricare TOR e RR quanto prima
- Segnalare all'UFFICIO che siete borsisti ERGO

**Non preoccupatevi se non vedete caricati in carriera  
tutti i CFU entro il 10.08.2024 e  
partecipate ugualmente alla borsa ERGO**



# COMUNICAZIONI

***RICORDA:***

***TUTTE LE COMUNICAZIONI VERRANNO INDIRIZZATE  
ESCLUSIVAMENTE ALLA TUA POSTA ISTITUZIONALE***

***Nome.cognome@studio.unibo.it***

***Tieni la casella monitorata!!!***



# CONTATTI

## Docente LILEC - Referente dello scambio per l'Università Ospitante

- *scelta degli esami da sostenere all'estero,*
- *corrispondenze fra esami esteri e UNIBO nel LA e nella RR*
- *convalida dei voti*

## Ufficio Incoming Università Ospitante

*Scarica da ALMA RM l'Infosheet con i contatti dell'Ufficio Incoming della tua università ospitante*

## AFORM – Ufficio Mobilità Internazionale - LILEC

***Ricevimento studenti:*** lunedì, mercoledì, venerdì 10.00-12.00,

Tel: 051 20.84095/84069

Presenza: Via Filippo Re, 8 - ufficio F - I Piano

E-mail: [mobility.languages@unibo.it](mailto:mobility.languages@unibo.it)

- *Gestione di ALMA RM*
- *Compilazione, caricamento, convalida, approvazione LA, TOR, RR*
- *Info generali relative allo scambio*



# CONTATTI

## AFORM - Ufficio Mobilità Erasmus+ Studio

Via Filippo Re, n. 4 - 40126 Bologna

email: [erasmus@unibo.it](mailto:erasmus@unibo.it)

### **Ricevimento studenti:**

lunedì, mercoledì e venerdì: 10:00 - 12:00

martedì e giovedì: 14:30 - 16:00

Sportello telefonico: Tel.: +39 051 20 99357- 99837- 99350 - 88477 – 99911- 82073 - 82023

### **Info su:**

- *Candidatura*
- *Invio nomine alle università partner;*
- *Accordo di mobilità e sua approvazione*
- *Erogazione finanziamenti,*
- *Calcolo dei giorni di permanenza all'estero,*
- *Certificati di periodo, visti*

